



HØGSKOLEN I OSLO
OG AKERSHUS

Erfaringsbasert masterstudium i bibliotek - styring og
ledelse
Master Programme in Management of Library and
Information Institutions

90 studiepoeng
Deltid

Godkjent av Studieutvalget ved Fakultet for samfunnsfag

Dato 11.03.2013

Gjeldende fra høstsemesteret 2013

Endringer godkjent 11.03.2013

Fakultet for samfunnsfag

Institutt for arkiv-, bibliotek- og informasjonsfag

Innhold

Innledning.....	3
Målgruppe	3
Opptakskrav	3
Læringsutbytte.....	4
Studiets innhold og oppbygging.....	5
Studieprogresjon.....	6
Studiets arbeids- og undervisningsformer.....	7
Arbeidskrav	7
Vurderingsformer og sensorordninger	7
Pensum	9
Studentutveksling	9
Emneplaner.....	9
BSL4000 Informasjons- og kulturøkonomi.....	9
BSL4000 Informasjons- og kulturpolitikk	12
BSL 5100 Informasjonsorganisasjon og kunnskapsforvaltning	15
MSLV4500 Praktisk ledelse.....	19
BSL5000 Vitenskapsteori og metode.....	21
BSL5900 Masteroppgave	23
Valgfag:.....	24
MSLV4400 Strategisk ledelse i offentlig virksomhet	24
MSL4100 Organisasjon, lederskap og endring i offentlig virksomhet.....	28
MSLV4700 Arbeidsrettslige perspektiver i endringsprosesser	31
MSLV4300 Økonomi-, budsjett- og resultatstyring i offentlig sektor	33
BSL4700 Prosjektarbeid.....	35

Innledning

Ved Institutt for arkiv-, bibliotek- og informasjonsfag tilbys et 3-årig - 90 studiepoengs - masterstudium i bibliotek- styring og ledelse.

Studiet skal blant annet kvalifisere for

- leder stillinger i bibliotek og annen dokumentrelatert virksomhet
- utviklingsarbeid innenfor dokumentrelaterte emner

Mastergraden oppnås i samsvar med departementets *forskrift om krav til mastergrad, § 3/5*.

Fullført og bestått studium gir graden *Master i bibliotek – styring og ledelse*. Gradens engelske tittel er *Master Programme in Management of Library and Information Institutions*

Målgruppe

Studiet er beregnet på tilsatte i bibliotek og beslektede virksomheter, for eksempel arkiv, dokumentasjon sentra osv., som etter en periode i arbeidslivet ønsker å videreutvikle sin kompetanse og kvalifisere seg for lederstillinger. Studiet er basert på at studentene har relevant arbeidserfaring, og det er forventet at de kombinerer studium og arbeid.

Opptakskrav

Opptak skjer i henhold til *forskrift om opptak til masterstudier ved Høgskolen i Oslo og Akershus*

For masterstudiet i bibliotek – styring og ledelse gjelder følgende opptakskrav utover det som framgår av forskriften:

Det generelle grunnlaget for opptak er fullført og bestått:
Enten:

- a) bachelorgrad i bibliotek- og informasjonsvitenskap eller tilsvarende
OG
- b) 2 års relevant yrkeserfaring

Eller

- a) annen bachelorgrad eller tilsvarende
OG
- b) 4 års relevant yrkeserfaring, hvorav minst 1 år i ledende stilling i bibliotek, på mellomnivå eller høyere

Arbeidserfaringen skal være gjennomført etter høgskole- eller universitetsutdanning på bachelornivå. Med relevant yrkeserfaring menes arbeid i bibliotek, arkiv eller annen virksomhet med arbeidsoppgaver innen kunnskapsorganisering og/eller kulturformidling. For ulike kvoter og tilleggspoeng ved opptak gjelder *forskrift om opptak til masterstudier ved Høgskolen i Oslo § 5 og § 6*.

Gjennomsnittskarakteren for de eksamener som inngår i det faglige grunnlaget på 180 studiepoeng må være C eller bedre. Der det faglige grunnlaget er vurdert med andre

vurderingsuttrykk, er minstekravet for opptak gjennomsnittskarakteren 2,7 eller bedre ved en gradert skala, eller resultatet bestått ved ugradert vurderingsuttrykk. Ved blandet karakteruttrykk for opptaksgrunnlaget må snittet tilsvare tallverdien for C, slik det fremgår av poengtabellen i § 5 i *forskrift om opptak til masterstudier ved Høgskolen i Oslo og Akershus*.

Klage på opptak stilles til klagenemnda ved høgskolen i Oslo og Akershus og sendes Fakultet for samfunnsfag.

Læringsutbytte

Kandidatene skal etter gjennomført program ha følgende totale læringsutbytte definert i kunnskap, ferdigheter og generell kompetanse:

Kunnskap

Kandidaten

- har inngående kunnskap om styringsformer og ledelsesutfordringer, spesielt i offentlig sektor og i biblioteksektoren
- har avansert kunnskap om spesielle utfordringer innen administrasjon, ledelse og utvikling av bibliotek og beslektede virksomheter
- inngående kunnskap om rammebetingelser, virkemidler og arbeidsformer både for offentlig virksomhet generelt, og for biblioteksektoren spesielt
- kan anvende kunnskap fra bibliotek- og informasjonsvitenskap, statsvitenskap, organisasjons- og ledelsesfag, juss og økonomi som er relevante for styring og ledelse
- har inngående kunnskap om makro- og mikroperspektiver, og til instrumentelle, strategiske og relasjonelle perspektiver, på styring og ledelse
- har avansert kunnskap om hvordan personlige, organisatoriske, institusjonelle og samfunnsmessige forhold påvirker rolleutforming og handlingsrom for styring og ledelse i bibliotekfeltet

Ferdigheter

Kandidaten

- kan analysere aktuelle problemstillinger i organisasjon, styring og ledelse i lys av faglige tradisjoner innen organisasjons- og ledelsesfag og innen bibliotek- og informasjonsfag
- kan ta i bruk relevante forsknings- og evalueringsmetoder for å gjennomføre systematisk analyse- og utredningsarbeid
- kan analysere og forholde seg kritisk til ulike kilder og anvende dem til å strukturere og formulere faglige resonneringer på feltet
- kan gjennomføre forsknings- eller utviklingsarbeid med tema innenfor administrasjon og ledelse i samsvar med metodiske krav og forskningsetiske normer.
- kan anvende kunnskap på nye områder innenfor sitt faglige fordypningsområde

- kan reflektere over bibliotekfeltets samfunnsmessige rolle og verdi

Generell kompetanse

Kandidaten

- kan analysere relevante fag-, profesjons- og forskningsetiske problemstillinger
- kan anvende oppnådde kunnskaper og ferdigheter på nye områder for å gjennomføre avanserte arbeidsoppgaver og prosjekter innen administrasjon og ledelse
- kan kommunisere om faglige problemstillinger, analyser og konklusjoner i tilknytning til organisasjon, styring og ledelse med spesialister på dette fagområdet og til allmennheten.
- kan forstå virksomheters rolle i en større institusjonell sammenheng
- kan kommunisere på tvers av styringsnivåer og fagområder

Studiets innhold og oppbygging

Masterstudiet i bibliotek - styring og ledelse er et deltidsstudium, med et omfang på 90 studiepoeng som består av fellesemner (obligatoriske) 40 studiepoeng, valgfrie emner 20 studiepoeng og masteroppgave 30 studiepoeng. Studiet er organisert med sikte på at det normalt tas på deltid over 3 år, men det er også mulig med en raskere studieprogresjon.

Studiets oppbygging kan fremstilles skjematisk på følgende måte:

	Obligatoriske fag	Valgfag Vær oppmerksom på at disse emnene starter henholdsvis desember / april
1 semester	<i>a) Informasjons- og kulturøkonomi* (10 sp)</i> ELLER <i>Informasjons- og kulturpolitikk* (10 sp)</i> ELLER <i>Informasjonsorganisasjon og kunnskapsforvaltning* (10stp)</i> <i>b) Praktisk ledelse (fortsetter annet semester)</i>	
2 semester	<i>Praktisk ledelse (starter i første semester) (10 sp)</i> + et valgfag (10sp)	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Strategisk ledelse i offentlig virksomhet (10 sp)</i> • <i>Organisasjon og endring i offentlig virksomhet (10 sp)</i> • <i>Arbeidsrettslige perspektiver. (10 sp)</i>

3 semester	<i>Vitenskapsteori og metode (10 sp)</i>	
4 semester	<i>Informasjons- og kulturøkonomi* (10 sp)</i> ELLER <i>Informasjons- og kulturpolitikk* (10 sp)</i> ELLER <i>Informasjonsorganisasjon og kunnskapsforvaltning* (10stp)</i> + et valgfag (10 sp)	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Økonomi-, budsjett- og resultatstyring i offentlig sektor (10 sp)</i> • <i>Strategisk ledelse i offentlig virksomhet (10 sp)</i> • <i>Organisasjon og endring i offentlig virksomhet(10 sp)</i> • <i>Arbeidsrettslige perspektiver (10 sp)</i> • <i>Prosjektarbeid. (10 sp)</i>
5 og 6 semester	<i>Masteroppgave (30 sp)</i>	

* disse emnene rulleres

Studieprogresjon

60 studiepoeng må være fullført og bestått før avtale med faglærer om veiledning av masteroppgave og deltakelse på masteroppgaveseminar igangsettes. Normalt vil veileder være knyttet til Institutt for arkiv, bibliotek- og informasjonsfag.

Det forventes følgende studieprogresjon:

	Emne
1 semester	Informasjons- og kulturøkonomi / Informasjons- og kulturpolitikk / Informasjonsorganisasjon og kunnskapsforvaltning (10 stp) Praktisk ledelse (10 stp) (emnet går over to semestre)
2 semester	Praktisk ledelse (10 stp) (emnet går over to semestre) Ett valgfrie emner (10 stp)
3 semester	Vitenskapsteori og metode (10 stp)
4 semester	Informasjons- og kulturøkonomi / Informasjons- og kulturpolitikk / Informasjonsorganisasjon og kunnskapsforvaltning (10 stp) Ett valgfrie emner (10 stp)
5. og 6. semester	MBIB5900 Masteroppgave (obligatorisk) (30 stp)

Studiets arbeids- og undervisningsformer.

På *masterstudiet i bibliotek – styring og ledelse* legges det vekt på variasjon i arbeids- og undervisningsformer. Studiets arbeids- og undervisningsformer vil være forelesninger, seminarer, gruppearbeid, praktiske case, studentpresentasjoner og oppgaveløsning. Under arbeidet med masteroppgaven inngår fellesseminarer og individuell veiledning. Arbeids- og undervisningsformer er valgt ut fra hva som gir størst forventet læringsutbytte.

Alle emnene med unntak av *Prosjektarbeid* har forelesninger. Forelesningene skal være en introduksjon til viktige kunnskapsområder, og bidra til en grunnforståelse for biblioteket som institusjon og for fagfeltet styring og ledelse. Gjennom seminarer, gruppearbeid, studentpresentasjoner, case med mer skal studentene utveksle innsikt og erfaringer, og bli stimulert til videre selvstendig arbeid. De valgfrie fordypningsemnene skal gi studentene muligheter til å tilegne seg kunnskaper på områder som er spesielt relevante i forhold til egen arbeidsplass og/eller som de finner interessante.

Studentene har flere ulike læringsarenaer, som undervisningen i samlingsukene, gruppearbeid, kollokvier og egen arbeidsplass hvor man skal gjennomføre ulike oppgaver og prosjekter. For at studentene skal oppnå det foreskrevne læringsutbyttet, benyttes ulike metoder som skal føre til egenaktivitet og refleksjon, og det legges vekt på å integrere teoretiske perspektiver og praktiske studier. Integreringen av det teoretiske og det praktiske tillegges spesiell vekt i emnene *Praktisk ledelse* og *Prosjektarbeid*, men også i de andre emnene skal studentene trekke veksler på egen arbeidserfaring.

I studiet vektlegges interaksjon og samarbeid mellom studentene, både gjennom den koordinerende nettverksbyggingen og ved at mange oppgaver skal drøftes og løses i fellesskap. Det legges imidlertid opp til fleksibilitet mht. om arbeidsoppgaver som utføres mellom samlingene skal løses individuelt eller i gruppe.

Arbeidskrav

Det kan i løpet av studiet bli gitt oppgaver i form av arbeidskrav – skriftlig og muntlig. Alle arbeidskrav må være levert innen en fastsatt frist og godkjent av faglærer før kandidaten kan fremstille seg til eksamen i emnet. Ved underkjenning av arbeidskrav vil kandidaten få mulighet til å levere en bearbeidet versjon av oppgaven innen ny frist. Overholdes ikke denne fristen, vil kandidaten bli trukket fra eksamen.

Arbeidskravene gir studentene mulighet til å fordype seg i en problemstilling underveis og oppøve ferdigheter i å analysere aktuelle problemstillinger.

Vurderingsformer og sensorordninger

Vurdering og sensur skal foregå i samsvar med bestemmelsene om vurdering i lov av 1. april 2005 nr.15 om universiteter og høyskoler og *forskrift om studier og eksamen ved Høgskolen i Oslo og Akershus*.

Som vurderingsuttrykk brukes enten bestått / ikke bestått eller en gradert skala med fem trinn fra A til E for bestått og F for ikke bestått.

Etter fullført studium får studenten tildelt vitnemål med alle sluttkarakterer på de emnene som danner grunnlaget for graden.

Vurderingsformene varierer fra emne til emne og omfatter skriftlige arbeider i form av individuelle oppgaver, semesteroppgaver og skriftlig eksamen under tilsyn. I tillegg kommer

masteroppgaven og muntlig presentasjon av denne. Detaljer om vurderingsformene knyttet til de enkelte emnene fremgår av emnebeskrivelsene. I emner der vurderingsformen er skoleeksamen er alle hjelpemidler tillatt, dog ikke hjelpemidler som gjør det mulig å kommunisere på Internett.

Ekstern sensor deltar i arbeidet med å utforme vurderingskriteriene. Alle oppgavene blir vurdert av intern og ekstern sensor. Slik vil den eksterne sensoren sikre at studentenes kunnskaper og ferdigheter blir prøvd på en upartisk og faglig trygg måte.

Til eksamen vil studentene kunne bli prøvd i alt stoff som er gjennomgått i undervisningen. Dette gjelder også stoff som ikke er dekket spesielt i pensum.

I emner med semesteroppgave og prosjektrapport som vurderingsform skal studentene få trening i å gå i dybden og å arbeide med et tema/en problemstilling over tid og under veiledning av faglærer. Gjennom å bruke pensumlitteratur i oppgaven, skal studentene også vise at de har oversikt over emnets litteraturtilfang. Å knytte problemstillingen til egen arbeidsplass og /eller egne erfaringer, skal stimulere til økt motivasjon og innsats mellom samlingene og til å se sammenhengen mellom teori og praksis. Ved å benytte semesteroppgave som eksamensform får studentene vist at de har avansert kunnskap om spesielle utfordringer innen utvikling av bibliotek, at de kjenner deres rammebetingelser og spesielle utfordringer og har innsikt i forhold som påvirker handlingsrom for styring og ledelse i bibliotekfeltet. De kan også få demonstrert ferdigheter til å reflektere over bibliotekfeltets rolle og verdi. Mens en prosjektrapport, som både beskriver selve prosjektet, i tillegg gir studentene mulighet til å reflektere rundt prosess og resultat.

På skoleeksamen skal studentene dokumentere avansert kunnskap innen hele emnets bredde og vise at de har oversikt over emner og perspektiver fra organisasjons- og ledelsesfag og økonomi.

Sem.	Emnekode og emnenavn	Sp	Vurderingsform	Vurderingsuttrykk
Høst eller vår	BSL4000 Informasjons- og kulturøkonomi	10	Semesteroppgave	A-E for bestått, F for ikke bestått
Høst eller vår	BSL Informasjons- og kulturpolitikk	10	Semesteroppgave	A-E for bestått, F for ikke bestått
Høst eller vår	BSL Informasjonsorganisasjon og kunnskapsforvaltning	10	Semesteroppgave	A-E for bestått, F for ikke bestått
Høst og vår	BSL4200 Praktisk ledelse	10	3-timers skriftlig eksamen	Bestått/ikke bestått
Høst	BSL Vitenskapsteori og metode	10	Semesteroppgave	Bestått/ikke bestått
Høst og vår	BSL Masteroppgave	30	Oppgave	A-E for bestått, F for ikke bestått
Vår	Strategisk ledelse i offentlig virksomhet	10	3-timers skriftlig eksamen	A-E for bestått, F for ikke bestått
Vår	Organisasjon og endring i offentlig virksomhet	10	Oppgave	A-E for bestått, F for ikke bestått
Vår	Økonomi-, budsjett- og resultatstyring	10	3-timers skriftlig	A-E for bestått,

	i offentlig sektor		eksamen	F for ikke bestått
Vår	Arbeidsrettslige perspektiver	10	Oppgave og 2-timers skriftlig eksamen	A-E for bestått, F for ikke bestått
Vår	BSL Prosjektarbeid	10	Rapport	Bestått/ikke bestått

Pensum

Pensumoversikter finnes under det enkelte emne.

Studentutveksling

Studenter ved masterstudium i bibliotek - styring og ledelse kan søke om utveksling i inntil ett semester. Studentene vil kunne benytte seg av de avtaler som allerede er inngått for masterstudentene ved bibliotek- og informasjonsvitenskap. Institutt for arkiv, bibliotek- og informasjonsfag deltar også i et Nordplus-nettverket "Nordiske Bibliotekskoler", bestående av nordiske og baltiske institusjoner, hvor det vil være aktuelt for studenten å søke om utveksling.

Emneplaner

Emnekode og emnenavn	BSL4000 Informasjons- og kulturøkonomi
Engelsk emnenavn	Economics of information and culture
Studieprogrammet emnet inngår i	Masterstudium i bibliotek, styring og ledelse
Studiepoeng	10
Semester	Høst
Undervisningsspråk	Norsk

Læringsutbytte

Kunnskaper

Studenten

- har spesialisert innsikt i informasjons- og kulturøkonomiske begreper og teorier
- har inngående kunnskap og forståelse for hvilken rolle informasjon spiller i samfunnsøkonomien og hvordan den bidrar til verdiskapningen i samfunnet på mikro- og makronivå
- har avansert kunnskap om informasjonsøkonomi og globaliseringsprosessen
- har inngående kunnskap om økonomiske aspekter ved kultursektoren
- har spesialisert kunnskap om informasjon og kultur som vare og som fellesgode, ressurs og innsatsfaktor
- har avansert kunnskap om metoder for verdsetting av kulturgoder og bibliotek- og informasjonstjenester

Ferdigheter

Studenten

- kan identifisere og analysere aktuelle informasjons- og kulturøkonomiske problemstillinger og bidra med kritiske perspektiver
- kan reflektere over bibliotekenes rolle i samspillet mellom opphavsmenn, (for)brukere og myndigheter
- kan vurdere og velge metoder for å verdsette bibliotek- og informasjonstjenester og kulturgoder og analysere og presentere resultatene

Arbeids- og undervisningsformer

Emnet organiseres som en serie av tre samlinger over tre dager.

Vurderingsform og sensorordning. Vurderingsuttrykk

Studentens læringsutbytte vil bli vurdert i henhold til en semesteroppgave.

Semesteroppgaven kan skrives individuelt, omfang skal da være på ca 15 sider, eller den kan skrives i gruppe av 2-3 studenter, omfanget skal da være på ca 20 sider.

Vurderingsuttrykket er en gradert skala med fem trinn fra A til E for bestått og F for ikke bestått.

Det benyttes en intern og en ekstern sensor til sensurering av oppgavene.

Kandidater som ikke består ordinær eksamen, kan framstille seg til ny/utsatt eksamen.

Pensum 2012

Et teksthefte vil foreligge ved semesterstart med artikler m. v. merket med *.

Aabø, Svanhild (2005). The value of public libraries. Oslo: Unipub. Pensum: Introduction, s.15-88. (74 s)

Aabø, Svanhild (2009). Libraries and return on investment (ROI): A meta-analysis. *New Library World* 110 (7/8): 311-324. (14 s)

*Bromseth, Janne (2002). Markedsmetaforens makt. I: Klassekampen 12.09.02. (4 s) *

*Castells, Manuel (2010). The information age: Economy, society and culture. Vol. 1: The rise of the network society. 2nd ed. With a new preface. Oxford: Blackwell.

Pensum: Preface to the 2010 Edition, pp xviii-lv (38 s) * +

Kap. 2: The information economy and the process of globalization, pp. 76-162. (Finnes òg i 2002-utgaven.) (85 s)

*Frey, Bruno S. (2008). What values should count in the arts? The tension between economic effects and cultural value. (Pp. 261-269). *In: Beyond Price: Values in Culture, Economics, and the Arts*. Ed. by Micheal Hutter & David Throsby. * Cambridge: Cambridge University Press. (8 s)

Kingma, Bruce R. The economics of information: A guide to economics and cost-benefit analysis for information professionals. 2nd ed. Englewood, Co.: Libraries Unlimited, 2001. (180 s)

*Krokan, Arne. Informasjonsledelse. Oslo: Institutt for medier og kommunikasjon, Universitetet i Oslo, 1997. - Dr.avh.

Pensum: Del 3 "Informasjonsøkonomi og informasjonsledelse", s.173-246 (74 s) *

Oslo Economics (2012). Utredning om litteratur- og språkpolitiske virkemidler: Utarbeidet for Kulturdepartementet. <http://www.regjeringen.no/nb/dep/kud/aktuelt/nyheter/2012/rapport-om-litteraturpolitiske-virkemidl.html?id=667979>. (104 s)

*Persen, Ørjan (2010). Genanse og verdsetting: Utlån av e-bøker i norske folkebibliotek. Oslo: Høgskolen i Oslo. Temaoppgave i Informasjons- og kulturpolitikk (26 s) *

*Porat, Marc Uri (1977). The information economy: Definition and measurement. Washington: U.S. Department of Commerce, Office of Telecommunications. (Pensum: 50 s) *

Ringstad, Vidar (2005). Kulturøkonomi. Oslo: Cappelen akademisk forlag. Pensum: Kap. 1-2, 4.1-4.3, 6-7, 9.(125 s)

Rønning, H., Slaatta, T. Torvund, O., Larsen, H. Colbjørnsen, T. (2012). Til bokas pris: Utredning av litteraturpolitiske virkemidler I Europa. http://www.regjeringen.no/nb/dep/kud/dok/rapporter_planer/rapporter/2012/utredning-om-litteraturpolitiske-virkemi.html?id=672677. (189 s)

*Saracevic, Tefko & Kantor, Paul B. (1997). Studying the value of library and information services. Part I. Establishing a theoretical framework. In: Journal of the American Society for Information Science, 48 (6): 527-542. (22 s) *

Snowball, Jeanette D. (2008). Measuring the Value of Culture: Methods and Examples in Cultural Economics. [Berlin]: Springer. (Pensum: Chapter 1: The Arts, Economics and Valuation.) (25 s)

Stiglitz, J. (2008). Economic foundations of intellectual property rights. In: Duke Law Journal, 57 (April 2008): 1693-1724. Lokalisert 04.05.2010 på: <http://www.law.duke.edu/shell/cite.pl?57+Duke+L.+J.+1693> (30 s)

Storstad, Oddveig (2010). Kommunal kultursektor i endring: Resultater fra en undersøkelse i norske kommuner. [Oslo]: Norsk kulturråd i kommisjon hos Fagbokforlaget. (120 s)

*Throsby, David (2001). Economics and Culture. - Cambridge: Cambridge University Press. (Pensum: Chapter 9). [Finnes også i [Recent developments in cultural economics / edited by Ruth Towse](#). Cheltenham: Elgar.] (15 s) *

Town, J.S. (2011). Value, impact, and the transcendent library: Progress and pressures in performance measurement and evaluation. *Library Quarterly*, 81 (1): 111-125. (15s)

*Towse, Ruth, ed. (1997). Economics and Cultural Economics: The arts, the heritage and the media industries. Vol. 1. Cheltenham: Elgar. (Pensum: Introduction) (9 s) *

Emnekode og emnenavn	BSL4000 Informasjons- og kulturpolitikk
Engelsk emnenavn	Politics of information and culture
Studieprogrammet emnet inngår i	Masterstudium i bibliotek, styring og ledelse
Studiepoeng	10
Semester	Høst eller vår
Undervisningsspråk	Norsk

Læringsutbytte

Kunnskaper

Studenten

- har avansert kunnskap av ulike teorier og grunnbegreper i studiet av offentlig politikk
- har avansert kunnskap om framveksten av informasjons- og kulturpolitikk som forskningsfelt og teoretiske og metodiske tilnærminger innenfor dette forskningsfeltet
- har god oversikt og spesialisert innsikt i forskning om særlig informasjons- og kulturpolitiske tema som forholdet mellom demokrati, yttringsfrihet og informasjon, åpen tilgang til informasjon versus opphavspersoners rettigheter
- har spesialisert innsikt i forskning om bibliotekenes rolle i informasjons- og kulturpolitikken
- har inngående kunnskap til konfliktlinjer i informasjons- og kulturpolitikken

Ferdigheter

Studenten

- kan anvende sin kunnskap til å planlegge og gjennomføre forskningsprosjekt
- kan reflektere over ideologi, makt og konflikt på det informasjons- og kulturpolitiske feltet
- kan reflektere over bibliotekenes rolle i informasjons- og kulturpolitikken

Arbeids- og undervisningsformer

Emnet organiseres som en serie av tre / fire samlinger over tre dager.

Vurderingsform og sensorordning. Vurderingsuttrykk

Studentens læringsutbytte vil bli vurdert i henhold til en semesteroppgave. Semesteroppgaven kan skrives individuelt, omfang skal da være på ca 15 sider, eller den kan skrives i gruppe av 2-3 studenter, omfanget skal da være på ca 20 sider.

Vurderingsuttrykket er en gradert skala med fem trinn fra A til E for bestått og F for ikke bestått.

Det benyttes en intern og en ekstern sensor til sensurering av oppgavene.

Kandidater som ikke består ordinær eksamen, kan framstille seg til ny/utsatt eksamen i de(n) delene som ikke er bestått.

Pensum for høsten 2013

A. Hva er informasjonssamfunn? Hva er informasjon?

Webster, F. (2006). *Theories of the information society*. London: Routledge. Kap 2, 25 s

B. Grunnbegreper: politiske institusjoner, politisk økonomi og demokrati

Audunson, R.A. (1999). Between Professional Field Norms and Environmental Change Impetuses: A comparative study of Change Processes in Public Libraries. *Library & Information Science Research*, 21(4), 523-552. 20 s

Campbell, J. L., & Pedersen, O. K. (2007). The varieties of capitalism and hybrid success - Denmark in the global economy. *Comparative Political Studies*, 40(3), 307-332. 26 s

Castells, M. (2009). *Communication Power*. Oxford, Oxford University Press. Pensum er: Kapittel 1, 2 og 5. 152 s.

Knutsen, O. (1995). Value orientations, political conflicts and left-right identification - a comparative-study. *European Journal of Political Research*, 28(1), 63-93. 31 s

Rothstein, B. (1996). Political Institutions: An Overview. In H. Klingemann & R. E. Goodin (Eds.), *A New Handbook of Political Science* (pp. 133-167). Oxford: Oxford University Press. 35 s

Steinmo, S. (2008). Historical Institutionalism. In M. Keating & D. Della Porta (Eds.), *Approaches and Methodologies in the Social Sciences: a pluralist perspective* (pp. 118-138). Cambridge: Cambridge University Press. 21 s

Young, I.M. (1996). Political theory: An overview. In H. Klingemann & R. E. Goodin (Eds.), *A New Handbook of Political Science*. In H. Klingemann & R. E. Goodin (Eds.), *A New Handbook of Political Science* (pp. 479 – 502). Cambridge: Cambridge University Press. 24 s.

Østerud, Ø., & Selle, P. (2006). Power and democracy in Norway: The transformation of Norwegian politics. *Scandinavian Political Studies*, 29(1), 25–46. 22 s

C. Informasjonssamfunn, informasjonsteknologi og demokrati

Audunson, R. A. (2003). Folkebibliotek – en institusjonstype i spenningsfeltet mellom ulike sosiale diskurser. In *Introduktion til informationsvetenskapen* (pp. 219-235). Tampere: Tampere University Press. 17 s

Braman, S. (2006). *Change of state: Information, policy, and power*. Cambridge, Mass.: MIT Press. Kap 1-3 og 9, 95 s

Hanssen, G. S. (2008). E-communication: Strengthening the Ties between Councillors and Citizens in Norwegian Local Government? *Scandinavian Political Studies*, 31(3), 333-361. 28 s

Tranvik, T., & Selle, P. (2003). *Farvel til folkestyret? Nasjonalstaten og de nye nettverkene*. Makt- og demokratiutredningen 1998-2003, Oslo: Gyldendal akademisk. Kap 2-4, 127 s.

Webster, F. (2006). *Theories of the information society*. London: Routledge. Kap 5-10, 177 s

D. Informasjonsteknologi og digital ulikhet

Gilbert, M. (2010). Theorizing digital and urban inequalities: Critical geographies of “race”, gender and technological capital. *Information Communication and Society*, 13(7), 1000-1018. 19s.

Hargittai, E. (2008). The Digital Reproduction of Inequality. In D. Gusky (Ed.), *Social Stratification* (pp. 936-944). Boulder, CO: Westview Press. Retrieved from <http://www.webuse.org/the-digital-reproduction-of-inequality/>. 13 s

Hargittai, E., & Hinnant, A. (2008). Digital inequality: Differences in young adults’ use of the Internet. *Communication Research*, 35(5), 602-621. 20 s.

van Dijk, J. A. G. M. (2006). Digital divide research, achievements and shortcomings. *Poetics*, 34(4-5), 221-235. 15 s.

Verdegem, P. (2011). Social media for digital and social inclusion: Challenges for information society 2.0 research & policies. *TripleC*, 9(1), 28-38. 11 s.

E. Bibliotek, møteplasser og sosial kapital.

Aabø, S., Audunson, R. A., & Vårheim, A. (2010). How do public libraries function as meeting places? *Library & Information Science Research*, 32(1), 16-26. doi:10.1016/j.lisr.2009.07.008 11 s.

Audunson, R., Essmat, S., & Aabø, S. (2011). Public libraries: A meeting place for immigrant women? *Library & Information Science Research*, 33(3), 220-227. doi:16/j.lisr.2011.01.003 8 s.

Audunson, R. A. (2005). The public library as a meeting-place in a multicultural and digital context: The necessity of low-intensive meeting-places. *Journal of Documentation*, 61(3), 429-441. 13 s

Hegedahl, P., & Rosenmeier, S. L. (2007). *Social kapital som teori og praksis*. Frederiksberg: Samfundslitteratur. Kap 1,3 og 5. 103 s.

Putnam, R. D. (2000). *Bowling alone: The collapse and revival of American community*. New York: Simon & Schuster. Kap 1. og 24. 29 s.

Vårheim, A. (2007). Social capital and public libraries: The need for research. *Library & Information Science Research*, 29(3), 416-428. 13 s.

Vårheim, A. (2009). Public libraries: Places creating social capital? *Library Hi Tech*, 27(3). 10 s.

Vårheim, A. (2011). Gracious space: Library programming strategies towards immigrants as

tools in the creation of social capital. *Library & Information Science Research*, 33(1), 12-18. doi:10.1016/j.lisr.2010.04.005 7 s.

Vårheim, A., Steinmo, S., & Ide, E. (2008). Do Libraries matter? Public libraries and the creation of social capital. *Journal of Documentation*, 64(6), 877-892. 16 s.

F. Informasjonspolitiske temaer: Ytringsfrihet, informasjonsfrihet, personvern og copyright versus allmenn tilgang mv.

Balkin, J.: (2004). Digital Speech and Democratic Culture: A Theory of Freedom of Expression for the Information Society. *Faculty Scholarship Series Paper 240*.
http://digitalcommons.law.yale.edu/fss_papers/240

NOU 1999: 27. *Ytringsfrihet bør finne sted: forslag til ny Grunnlov § 100 : utredning fra en kommisjon oppnevnt ved Kongelig resolusjon 26. august 1996 : avgitt til Justis- og politidepartementet 22. september 1999*. Pensum: Kapittel 2-4 og 9.
<http://www.regjeringen.no/nb/dep/jd/dok/nouer/1999/nou-1999-27.html?id=142119>

Det vil komme en artikkel om opphavsrett versus allmenn tilgang.

I tillegg kommer litteratur inntil 150 sider som velges i forbindelse med temaoppgaven og det vil bli vist til aktuelle informasjonspolitiske dokumenter, avissinnlegg mv. som forutsettes lest som utgangspunkt for diskusjoner i timene, for eksempel dokumenter knyttet til debatten om boklov

Tidsskriftartiklene kan skaffes fra elektroniske bibliotekdatabaser.

Emnekode og emnenavn	BSL 5100 Informasjonsorganisasjon og kunnskapsforvaltning
Engelsk emnenavn	Information Organization and Knowledge Management
Studieprogrammet emnet inngår i	Masterstudium i bibliotek, styring og ledelse
Studiepoeng	10
Semester	Høst eller vår
Undervisningsspråk	Norsk

Læringsutbytte

Kunnskaper

Studenten

- har spesialisert innsikt i kunnskapsbegrepet, herunder taus kunnskap
- har avansert kunnskap om kunnskapsforvaltningens organisasjonsteoretiske, ledelsesfaglige, kommunikasjonsfaglige og læringsteoretiske teorigrunnlag
- har avansert kunnskap om tekniske plattformer for kunnskapsforvaltning og kunnskapsdeling

- har spesialisert kunnskap om sosiale plattformer for kunnskapsforvaltning og kunnskapsdeling, for eksempel praksisfellesskap

Ferdigheter

Studenten

- kan reflektere over hva kunnskapsforvaltningen kan bidra med i bibliotek- og informasjonsfaglig praksis
- kan reflektere over den rollen kunnskap spiller i organisasjoner og i hvilken grad og på hvilken måte kunnskap kan styres
- kan planlegge og gjennomføre et forskningsprosjekt

Arbeids- og undervisningsformer

Emnet organiseres som en serie av fire samlinger over tre dager.

Vurderingsform og sensorordning. Vurderingsuttrykk

Studentens læringsutbytte vil bli vurdert i henhold til en semesteroppgave. Semesteroppgaven kan skrives individuelt - omfang skal da være på ca 15 sider, eller den kan skrives i gruppe av 2-3 studenter - omfang skal da være på ca 20 sider.

Kandidater som ikke består ordinær eksamen, kan framstille seg til ny/utsatt eksamen i de(n) delene som ikke er bestått.

Vurderingsuttrykket er en gradert skala med fem trinn fra A til E for bestått og F for ikke bestått.

Det benyttes en intern og en ekstern sensor til sensurering av oppgavene.

Pensum 2012

Adler, P. S. (2002). Market, Hierarchy and Trust: The Knowledge Economy and the Future of Capitalism. I: C. W. Choo & N. Bontis (eds), *The Strategic Management of Intellectual Capital and Organizational Knowledge* (s. 23-46). Oxford: Oxford University Press

Al-Hawamdeh, S. (2002). Knowledge management: re-thinking information management and facing the challenge of managing tacit knowledge. *Information Research*, 8 (1). Lokalisert 10. januar 2007 på Verdensveven: <http://InformationR.net/ir/8-1/paper143.html>

Al-Hawamdeh, S. (2003). *Knowledge Management: Cultivating knowledge professionals*. Oxford: Chandos Publishing (introduksjons- og oversiktsverk)

Blackler, F. (2002). Knowledge, Knowledge Work and Organizations. I: C. W. Choo & N. Bontis (eds), *The Strategic Management of Intellectual Capital and Organizational Knowledge* (s. 47-64). Oxford: Oksford University Press

Boisot, M. (2002). The Creation and Sharing of Knowledge. I: C. W. Choo & N. Bontis (eds). *The Strategic Management of Intellectual Capital and Organizational Knowledge* (s. 65-77), Oxford: Oxford University Press

Brown, J. S., & Duguid, P. (2001). Knowledge and organization: A social-practice perspective. *ORGANIZATION SCIENCE*, 12(2), 198-213.

- Broadbent, M. (1998). *The phenomenon of knowledge management: what does it mean to the information profession?* Lokalisert 10. januar 2007 på Verdensveven: <http://www.sla.org/pubs/serial/io/1998/may98/broadben.html>
- Choo, C. W. (2002). Sensemaking, Knowledge Creation and Decision Making. I: C. W. Choo & N. Bontis (eds), *The Strategic Management of Intellectual Capital and Organizational Knowledges* (79-88). Oxford: Oxford University Press
- Davenport, E. (2004). Organisations, Knowledge Management and Libraries: Issues, Opportunities and Challenges. I: H. C. Hobohm (ed), *Knowledge Management: Libraries and Librarians Taking up the Challenge* (s. 81-89). Munchen: Saur
- Davenport, E., & Snyder, H. W. (2005). Managing social capital. *Annual Review of Information Science and Technology*, 39(1), 515-550. doi: [10.1002/aris.1440390119](https://doi.org/10.1002/aris.1440390119).
- Despres, C. & Chauvel, D. (2002). Knowledge, Context and the Management of Variation. I: C. W. Choo & N. Bontis (eds), *The Strategic Management of Intellectual Capital and Organizational Knowledge*. Oxford: Oxford University Press
- Duguid, P. (2005). "The Art of Knowing": Social and Tacit Dimensions of Knowledge and the Limits of the Community of Practice. *The Information Society*, 21(2), 109-118. doi: [10.1080/01972240590925311](https://doi.org/10.1080/01972240590925311).
- Edvinsson, L. (2003). The Intellectual Capital of Nations. . I: C.W. Holsapple (ed), *Handbook on Knowledge Management* (s. 89-124). Berlin:Springer
- Feldman, M. S., & March, J. G. (1981). INFORMATION IN ORGANIZATIONS AS SIGNAL AND SYMBOL. *Administrative Science Quarterly*, 26(2), 171-186.
- Gottschalk, P. (2003). *Informasjonsteknologi i kunnskapsledelse*. Oslo: Universitetsforlaget. Pensum er: s.15-185.
- Hildreth, P. M. & Kimble, C. (2002). The duality of knowledge. *Information Research*, 8 (1), Lokalisert 10. januar 2007 på Verdensveven: <http://InformationR.net/ir/8-1/paper142.html>
- Holsapple, C.W. and K.D. Joshi (2003). A Knowledge Management Ontology. I: C.W. Holsapple (ed), *Handbook on Knowledge Management* (s. 129-163). Berlin:Springer
- Holsapple, C.W. (2003). Knowledge and its Attributes. . I: C.W. Holsapple (ed), *Handbook on Knowledge Management* (s. 165-188). Berlin:Springer
- Huysman, M. & Wit, D. de (2002). *Knowledge sharing in practice*. Dordrecht: Kluwer Academic Publisher (s.1-45)
- Jacobson, A. L. & Matarazzo, J. M. (2004). Corporate Bunker or Cyber Cafe: Rethinking the Strategic Role of the Library in the Corporation. I: H. C. Hobohm (ed), *Knowledge Management: Libraries and Librarians Taking up the Challenge* (s. 216-220). Munchen: Saur

- Johannesen, J.-A. & Olaisen, J. (2002). Kompetansebasert verdiskapning: strategi og lederatferd. *Magma*, 5 (4.), 23-33
- Koenig, M. (2000). Knowledge management. I: *Librarianship and information work worldwide* (s. 193-221). London: Bowker-Saur
- Martin, B. (2008). Knowledge management. *ANNUAL REVIEW OF INFORMATION SCIENCE AND TECHNOLOGY*, 42, 371-424.
- Miller, F.J.(2002). I=0 (Information has no intrinsic meaning). *Information Research*, 8 (1). Lokalisert 10. januar 2007 på Verdensveven: <http://InformationR.net/ir/8-1/paper140.html>]
- Nonaka, I. & Takeuchi, H. (1995). *The knowledge-creating company: how Japanese companies create the dynamics of innovation*. New York: Oxford University Press (s. 56 – 94)
- Nonaka, I., von Krogh, G., & Voelpel, S. (2006). Organizational knowledge creation theory: Evolutionary paths and future advances. *Organization Studies*, 27(8), 1179-1208.
- Nonaka, I., Peltokorpi, V., & Tomae, H. (2005). Strategic knowledge creation: the case of Hamamatsu Photonics. *Int. J. Technol. Manage.*, 30(3-4), 248-264.
- Nonaka, I., & Toyama, R. (2007). Strategic management as distributed practical wisdom (phronesis). *Ind. Corp. Change*, 16(3), 371-394.
- Polanyi, M. (2000). *Den tause dimensjon: En innføring i taus kunnskap*. Oslo: Spartacus
- Revang, Ø. (1993). Knowledge, skill and information. I: J. Olaisen (red). *Information management: a Scandinavian approach* (s. 329-343). Oslo: Scandinavian University Press
- Schreiber, T. (2002). Videnstyring som analyse av organisationens viden. *Biblioteksarbejde*, (64), 7-21
- Schwen, T. (2003). Community of practice: a metaphor for online design. *The information society*, 19 (3), 257-269
- Wagner-Döbler, R. (2004). Tacit Knowledge, Knowledge Management, Library Science - No Bridge Between. I: H. C. Hobohm (ed). *Knowledge Management: Libraries and Librarians Taking up the Challenge* (s. 39-47). München: Saur
- Wenger, E. (1998). *Communities of practice. Learning, meaning, and identity*. Cambridge: Cambridge University Press (s. 3-142)
- Wenger, E. & McDermott, R. & Snyder, W. M. (2002). *Cultivating communities of practice*. Boston: Harvard Business School Press (s.1-64, 139-160)

Wilson, T. D. (2002). The nonsense of 'knowledge management'. *Information Research*, 8 (1). Lokalisert 10. januar 2007 på Verdensveven: <http://InformationR.net/ir/8-1/paper144.html>

Emnekode og emnenavn	MSLV4500 Praktisk ledelse
Engelsk emnenavn	Practical Management
Studieprogrammet emnet inngår i	Masterstudiet i styring og ledelse
Studiepoeng	10 sp
Semester	Høst-vår
Undervisningsspråk	Norsk

Innledning

Emnet forutsetter ledererfaring. Studentene skal øve opp forståelse og ferdigheter som gjør dem bedre i stand til å ivareta rollen som leder. Praktisk ledelse omfatter ledertrekk, -ferdigheter og -atferd, kommunikasjon, samarbeid og konflikt, lederrollen og ledelse som samspill, teambygging, utvikling stagnasjon og utbrenthet, organisasjonsendring og organisasjonslæring, og kvinner og ledelse.

Læringsutbytte

Kunnskap

Studenten har

- innsikt i organisasjons- og ledelsesteori med særlig relevans for utøvelsen av ledelse
- kunnskap om etiske utfordringer i lederrollen

Ferdigheter

Studenten kan

- arbeide systematisk med egne lederutfordringer
- kommunisere og samarbeide i utøvelsen av lederrollen
- analysere konflikter og håndtere ulike typer av konflikter
- legge til rette for læring, organisasjonsendringer og teamutvikling
- iverksette relevante tiltak for å ivareta jobbtillfredshet og arbeidsmiljø

Arbeids- og undervisningsformer

Samlingene i dette emnet er fordelt over det meste av studieåret. Det er lagt til rette for at en vesentlig del av læringen skjer gjennom deltakernes egne opplevelser og arbeidserfaringer. Dette blir gjort gjennom gruppearbeid, øvelser og jobberelaterte oppgaver. Mellom samlingene får deltakerne arbeidsoppgaver som er knyttet til undervisningsopplegget.

Emnet består av tre ulike komponenter:

- Utvikling av kunnskap om ledelse
- Bevisstgjøring på egen atferd som leder
- Skriftlig oppgave om ledelsesutfordringer i egen arbeidssituasjon

Kunnskapsdelen omfatter en kritisk gjennomgang og drøfting av sentrale temaer fra pensumlitteraturen, anvendt på studentenes egen yrkessektor.

I atferdsdelen av studiet skal hver student, og et utvalg av deres medarbeidere, vurdere studentens lederatferd i egen stilling. Deretter skal studenten prioritere å arbeide med konkrete forbedringsønsker, før studenten til slutt vurderer/får vurdert resultatet av innsatsen og

eventuelt setter nye mål. Studentene vil her til dels arbeide i grupper på ca. seks medlemmer og med eksterne prosessveiledere. Studentene skal ta del i drøftingene av hverandres lederutfordringer.

Arbeidskrav

Arbeidsmåten i deler av emnet forutsetter aktiv deltakelse. I disse delene vil det derfor være obligatorisk oppmøte som regnes som arbeidskrav. Dette blir nærmere angitt ved semesterstart.

For å kunne fremstille seg til eksamen må studentene også levere en individuell skriftlig oppgave på 10–15 sider knyttet til egne ledelsesutfordringer (jf. ovenfor). Arbeidskravet må være godkjent før man kan avlegge eksamen. Dersom arbeidskravet ikke er tilfredsstillende, må det leveres en forbedret utgave innen en gitt frist som er fastsatt av faglærer.

Vurderingsform og sensorordning

Studentene skal avlegge en tre timers skriftlig skoleeksamen. Alle besvarelser blir sensurert av eksternt og intern sensor.

Det er ikke tillatt med hjelpemidler på skoleeksamen.

Vurderingsuttrykk: Vurderingsuttrykket er bestått / ikke bestått.

Det er ikke tillatt med hjelpemidler på eksamen.

Pensum Høst 2013

Ca. 845 sider. Forbehold om mindre endringer.

*Avotie, L. 2002. Ledelse: et mannlig territorium. I *Ledelse på godt og vondt*, red. A. Skogstad og S. Einarsen. Bergen: Fagbokforlaget. 17 sider.

*Dyrkorn, R. 1992. Selverkjennelse som styringsfaktor i ledelse. I *Ledelse kan læres*, red. T. Strand. Oslo: Bedriftsøkonomenes Forlag. 18 sider.

*Gibb, J.R. 1961. Kommunikasjon og forsvarsholdning. *Journal of Communication*. 7 sider.

*Hjertø, K.B. 2004. Teamledelse. I *Perspektiver på ledelse*. 2. utgave. Ø.L. Martinsen. Oslo: Gyldendal Akademisk. 20 sider.

Hotvedt, T. 1997. *Konflikt og konflikthåndtering i arbeidslivet*. Oslo: Ad Notam Gyldendal. Innledning + Kap. 1, 2, 6, 11–14. 130 sider.

*Høst, T. 2005. *Ledelse i helse- og sosialsektoren*. Oslo: Universitetsforlaget. Kap. 2 og 8. 43 s.

Høst, T. 2009. *Ledelse – en helhetlig modell*. Oslo: Universitetsforlaget. 102 sider.

Jacobsen, D.I. og J. Thorsvik. 2002. *Hvordan organisasjoner fungerer*. Bergen: Fagbokforlaget. Kap. 2, 7, 8, 10, 11 og 12. 214 sider.

*Roness, A. 2002. Om å ta vare på seg selv. I *Utbredt: Krevende jobber – gode liv?* red. A. Roness og S.B. Matthiesen. Bergen: Fagbokforlaget. 23 sider.

*Rynning, H. 2002. Etikk og lojalitet i organisasjoner. I *Strategisk personalledelse (2. utg.)*, red. O. Nordhaug. Oslo: Universitetsforlaget. 15 sider.

*Storvik, A. E. 2001. Ledelse revidert – kjønn ekskludert: en studie av ledelsesidealer i staten. *Tidsskriftet for samfunnsforskning* 43(2): 219–243. 21 sider.

*Yukl, G. 2006. Power and influence. I *Leadership in Organizations, sixth edition* New Jersey: Prentice Hall. Kap. 6. 35 sider.

200 sider er selvvalgt og knyttet til den individuelle oppgaven, og skal godkjennes av faglærer.

*Tekster merket med stjerne trykkes opp for salg i en artikkelsamling.

Emnekode og emnenavn	BSL5000 Vitenskapsteori og metode
Engelsk emnenavn	Research methods and theory of science
Studieprogrammet emnet inngår i	Masterstudium i bibliotek, styring og ledelse
Studiepoeng	10
Semester	Høst
Undervisningsspråk	Norsk

Innledning

Emnet er obligatorisk for alle studenter.

Læringsutbytte

Kunnskaper

Studenten

- har inngående kunnskap om de ulike vitenskapsteoretiske syn på hva som konstituerer kunnskap
- har avansert kunnskap om det vitenskapsteoretiske grunnlag for bibliotek- og informasjonsvitenskap som fagfelt
- har spesialisert innsikt i kriterier for forskningskvalitet og for etisk forsvarlig forskning
- har spesialisert kunnskap om vesentlige kvantitative og kvalitative metoder for innsamling, bearbeiding og analyse av forskningsdata
- har praktisk og teoretisk kunnskap om fasene i et forskningsprosjekt, fra problemutforming til rapportering og publisering

Ferdigheter

Studenten

- kan vurdere kvaliteten i eksisterende forskning og relatere den til det bibliotek- og informasjonsvitenskapelige fagfeltets vitenskapsteoretiske grunnlag
- kan formulere forskningsproblemer og forskningsspørsmål og relatere dem til aktuelle metodevalg
- kan planlegge og utforme et eget selvstendig, avgrenset forskningsprosjekt og inngå som medarbeider i forskningsprosjekt

Arbeids- og undervisningsformer

Emnet organiseres som en serie av fire samlinger over tre dager.

Arbeidskrav

Det gis en oppgave, der studentene må gjennomføre et gruppearbeid knyttet til en kvalitetsmessig vurdering av bibliotek- og informasjonsfaglig forskningsformidling. Besvarelsen skal presenteres muntlig. Oppgaven vil bli nærmere presentert på 1. samling. Arbeidskravet skal være gjennomført og godkjent av faglærer innen fastlagt tid før studenten kan gå opp til eksamen.

Vurderingsform og sensorordning. Vurderingsuttrykk

Studentenes læringsutbytte vil bli vurdert ved en individuell skriftlig oppgave (5-10 sider), der de skal utforme en selvstendig undersøkelse, gjerne i tilknytning til eget arbeidssted.

Opgaven vil bli nærmere presentert på 1. samling

Vurderingsuttrykket er bestått/ ikke bestått.

Det benyttes en intern og en ekstern sensor til sensurering av oppgavene.

Kandidater som ikke består ordinær eksamen, kan framstille seg til ny/utsatt eksamen.

Pensum Høst 2013

Vitenskapsteori:

Bates, M. (2005). Information and knowledge: an evolutionary framework for information science. I: *Information research*, 10 (4). URL: <http://informationr.net/ir/10-4/paper239.html>

Capurro, R. & Hjørland, B. (2003). The concept of information. I: *Annual review of information science and technology (ARIST)*, 38. S. 343-411

Crotty, M. (1998). *The foundations of social research: Meaning and perspective in the research process*. London: Sage publications (Pensum er s. 1-65)

Egeberg, O. & Skjerdingsstad, K. I. (2011). *Tanken sitter i øyet: Kreativ teori og praktisk vitenskapelig tenkning*. Oslo: Novus forlag. 172 s.

Gilje, N. & Grimen, H. (1995). *Samfunnsvitenskapenes forutsetninger: innføring i samfunnsvitenskapenes vitenskapsfilosofi*. Oslo: Universitetsforlaget. 280s.

Hjørland, B. (2005). Empiricism, rationalism and positivism in library and information science. I: *Journal of Documentation*, 61 (1). S. 130-155

Sundin, O. & Johannisson, J. (2005). Pragmatism, neo-pragmatism and sociocultural theory: Communicative participation as a perspective in LIS. I: *Journal of Documentation*, 6 (1). S. 23-42)

Wersig, G. (2003). Information theory. I: *International encyclopedia of information and library science*/J. Feather and P. Sturges (ed.). London: Routledge. S. 310-319.

Metoder:

Ringdal, K. (2007). *Enhet og mangfold: samfunnsvitenskapelig forskning og kvantitativ metode*. Bergen: Fagbokforlaget. 502 s. (Kap. 17 og 18, s. 361-422 utgår)

Ricœur, P. (2001). Hva er en tekst? Å forstå og forklare. I Torgeir Skorgen & Sissel Læg Reid (Red.), *Hermeneutisk lesebok*. Oslo: Spartacus

Strauss, A. & Corbin, J. (1998). *Basics of Qualitative Research - Techniques and Procedures for Developing Grounded Theory*. London: Sage Publications. (Pensum er s. 3-14.)

Talja, S. (1999). *Analyzing qualitative data: The Discourse-Analytic Method*. URL: <http://www.uta.fi/~lisaka/LISR%5B1%5D.pdf>

Østbye, H. [et al.] (2007). *Metodebok for medievitenskap*. Bergen: Fagbokforlaget. (Pensum er kapittel 1, 2 og 10.)

For noen kan det være en idè å repetere kapitlene om kvalitativ metode i Johannessen, A., Tuft P.A. & Kristoffersen, L. (2010). *Introduksjon til samfunnsvitenskapelig metode*. Oslo: Abstrakt forlag.

I tillegg vil noen artikler bli delt ut i forbindelse med samlingene.

Emnekode og emnenavn	BSL5900 Masteroppgave
Engelsk emnenavn	Master Thesis
Studieprogrammet emnet inngår i	Masterstudium i bibliotek, styring og ledelse
Studiepoeng	30
Semester	Høst og vår
Undervisningsspråk	Norsk

Innledning

Masteroppgaven er et selvstendig forskningsarbeid knyttet til et selvvalgt tema innenfor fagområdet styring og ledelse av bibliotek. Forskningsarbeidet kan utføres individuelt eller i gruppe på to.

Emnet er obligatorisk for alle studenter

Læringsutbytte

Kunnskaper

Studenten

- har spesialisert kunnskap om aktuell teori og forskning på det området oppgaven omhandler

Ferdigheter

Studenten

- kan ta i bruk relevante metoder i utredningsarbeid og evalueringer
- kan vurdere metodebruk i, og resultater fra, undersøkelser og evalueringer

Generell kompetanse

Studenten

- kan gjennomføre et avgrenset forsknings- eller utviklingsarbeid under veiledning og i samsvar med gjeldene forskningsetiske normer
- kan kommunisere om faglige problemstillinger, analyser og konklusjoner både skriftlig og muntlig

Arbeids- og undervisningsformer

Arbeidet med mastergradsoppgaven innledes med et første avhandlingsseminar som gir grunnlag for fastleggelse av emne for oppgaven. Det arrangeres to temaspesifikke avhandlingsseminarer der studentene legger frem deler av oppgaven, og får kommentarer og tilbakemeldinger fra lærere og opponenter.

Veiledning under arbeidet med masteroppgaven er obligatorisk, og en veiledningsavtale mellom student og veileder skal senest inngås ved første avhandlingsseminar. Det gis ca 10 timer individuell veiledning samt 2x6 timers avhandlingsseminar.

Mastergradsoppgaver kan utarbeides individuelt eller som et samarbeid mellom flere. I sistnevnte tilfelle må hver enkeltes ansvar tydelig fremgå av forordet.

Arbeidskrav

Tilstedeværelse samt fremlegg av eget arbeid ved to avhandlingsseminarer.

Vurderingsform og sensorordning. Vurderingsuttrykk

Arbeidskrav skal være gjennomført innen fastlagt tid, og godkjent av faglærer før studenten kan gå opp til eksamen. Studenten vil bli vurdert i henhold til oppgaven (80-130 sider). Hvis to studenter skriver masteroppgave sammen kan omfanget økes med ca. 20 %. I tilknytning til innlevering vil det arrangeres et obligatorisk offentlig sluttseminar hvor kandidatene legger fram sine mastergradsoppgaver.

Oppgaven leveres inn i digital form (pdf-format).

Vurderingsuttrykket er en gradert skala med fem trinn fra A til E for bestått og F for ikke bestått. (jfr. Universitets- og høyskoleloven § 3-9, 6.ledd)

Det benyttes en intern og en ekstern sensor til sensurering av oppgavene.

En student kan levere ny eller revidert masteroppgave en gang dersom masteroppgaven ikke er bestått. Det er ikke adgang til å få vurdert en ny masteroppgave i samme studieprogram når studenten tidligere har fått vurdert sin oppgave med bestått resultat, jfr. Forskrift om studier og eksamen ved Høgskolen i Oslo og Akershus § 5-6 (1. og 2. ledd)

Valgfag:

Emnekode og emnenavn	MSLV4400 Strategisk ledelse i offentlig virksomhet
----------------------	--

Engelsk emnenavn	Strategic Management in the Public Sector
Studieprogrammet emnet inngår i	Masterstudiet i styring og ledelse
Studiepoeng	10 sp
Semester	Vår
Undervisningsspråk	Norsk

Innledning

Emnet omfatter grunnlagsproblemer i strategisk ledelse og tar opp faglige hovedretninger. Det gir et grunnlag for å ta i bruk strategisk ledelse i styring og omstilling i offentlig sektor, basert på en forståelse av kontekstuelle og historiske rammer.

Læringsutbytte

Kunnskap

Studenten har

- oversikt over begreper, teorier og modeller som ligger til grunn for strategisk ledelse
- innsikt i kontekstuelle og historiske rammer i strategisk ledelse
- kunnskap om ulike faglige retninger: rasjonell planlegging, strategisk analyse, konkurransestrategier, nyskaping, kognisjon, læring, makt, kultur og omgivelser
- innsikt i den strategiske ledelsens rolle i forhold til overordnet politisk-administrativ styring og andre styrings- og ledelsesformer i virksomheten

Ferdigheter

Studenten kan

- reflektere over grunnlagsproblemer i strategisk ledelse
- avveie ulike hensyn i strategisk ledelse mot hverandre
- anvende ulike modeller og verktøy for strategisk ledelse i offentlige virksomheter og organisasjoner

Arbeids- og undervisningsformer

Undervisningen gjennomføres som samlinger med forelesninger, studentpresentasjoner, diskusjoner, gruppearbeid, seminarer og ekskursjon(er). Oppgaveskriving legges mellom samlingene. Stor grad av egenaktivitet er en forutsetning for gjennomføring. Undervisningen vil være problembasert, og det vil bli tatt utgangspunkt i eksempler og case hentet fra deltakernes praksiserfaring

Arbeidskrav

Deltakerne skal i grupper på inntil tre personer levere et skriftlig arbeidskrav på 10–15 sider. Dersom arbeidskravet ikke er tilfredsstillende, må besvarelsen forbedres innen en kort frist fastsatt av faglærer. Arbeidskravet må være godkjent for å framstille seg til eksamen. Vi viser til det som står om gruppearbeid i innledende del av programplanen under overskriften Arbeidskrav og obligatorisk deltakelse.

Vurderingsform og sensorordning

Studentene skal avlegge en tre timers skriftlig skoleeksamen. Alle besvarelser vurderes av intern sensor. Ekstern sensor benyttes ved tvil om besvarelser er bestått og til stikkprøver av ca. 25 % av besvarelsene. Karakterene på de besvarelsene som er vurdert sammen med ekstern sensor danner grunnlag for å fastsette nivå på besvarelsene innenfor de ulike karakteruttrykkene. Intern sensor skal ta hensyn til ekstern sensors vurdering ved sensurering av alle eksamensoppgaver.

Vurderingsuttrykket er en gradert skala med fem trinn fra A til E for bestått og F for ikke bestått.

Det er ikke tillatt med hjelpemidler på skoleeksamen.

Pensum

Ca. 1000 sider.

Boyne, George. 2010. Strategic planning. In: Ashworth, Rachel, George Boyne and Richard Walker, *Improving Public Services*: 60–77. Oxford: Oxford University Press. 18 sider.

Joyce, Paul. 2012. *Strategic Leadership in the Public Services*. London: Routledge. Ca. 300 sider.

Mintzberg, Henry, Bruce Ahlstrand and Joseph Lampel. 2009. *Strategy Safari: Your Complete Guide Through the Wilds of Strategic Management*. 2nd ed. New York: The Free Press. Ca 430 sider.

Mulgan, Geoff. 2009. *The Art of Public Strategy: Mobilizing Power and Knowledge for the Common Good*. Oxford: Oxford University Press. Ca. 260 sider.

Supplerende litteratur:

Alford, J. 2001. The implications of “publicness” for strategic management theory. In G. Johnson and K. Scholes (eds.), *Exploring Public Sector Strategy*: 1–16. Harlow: Prentice-Hall.

Boyne, George A. and Richard M. Walker. 2004. Strategy content and public service organizations. *Journal of Public Administration Research & Theory*, 14(2): 231–352.

Boyne, George A. and Richard M. Walker. 2010. Strategic management and public service performance: The way ahead. *Public Administration Review*, 70(Supplement): s185–s192.

Bryson, John M., Frances S. Berry and Kaifeng Yang. 2010. The state of public strategic management research: A selective literature review and set of future directions. *The American Review of Public Administration*, 40(5): 495–521.

Bryson, John M. 2011. *Strategic Management for Public and Nonprofit Organizations*. 4th ed. San Francisco: Jossey-Bass.

Bryson, John M. (2004). What to do when stakeholders matter: A guide to stakeholder identification and analysis techniques. *Public Management Review*, 6(1): 21–25.

Ferlie, Ewan. 2002. Quasi strategy: Strategic management in the contemporary public sector. In Andrew Pettigrew, Howard Thomas and Richard Whittington (eds.), *Handbook of Strategy and Management*: 279–298. London: Sage.

Johanson, Jan-Erik. 2009. Strategy formation in public agencies. *Public Administration*, 87(4): 872–891.

- Goldsmith, Arthur A. 1997. Private-sector experience with strategic management: Cautionary tales for public administration. *International Review of Administrative Sciences* 63(1): 25–40. 15 sider.
- Hansen, Jesper Rosenberg. 2011. Application of strategic management tools after an NPM-inspired reform: Strategy as practice in Danish schools. *Administration & Society*, 43(7): 770–806.
- Irwin, David. 2002. Strategy mapping in the public sector. *Long Range Planning*, 35(6): 637–647.
- Jackson, Peter M. 1993. Public service performance evaluation: a strategic perspective. *Public Money & Management*, 13(4): 9–14. 6 sider.
- Mintzberg, Henry. 1994. *The Rise and Fall of Strategic Planning*. New York: Prentice Hall.
- Mintzberg, Henry. 1994. The fall and rise of strategic management. *Harvard Business Review*, 72(1): 107–114.
- Moore, Mark H. 1995. *Creating Public Value: Strategic Management in Government*. Cambridge, MA: Harvard University Press. Ca. 310 sider.
- Poister, Theodore H. and Gregory Streib. 2005. Elements of strategic planning and management in municipal government: Status after two decades. *Public Administration Review*, 65(11): 45–56.
- Poister, Theodore H., David W. Pitts and Lauren Hamilton Edwards. 2010. Strategic management research in the public sector: A review, synthesis and future directions. *American Review of Public Administration*, 40(5): 522–545.
- Porter, Michael E. 1996. What is strategy? *Harvard Business Review*, 74(6): 61–78. 18 sider.
- Porter, Michael E. 2008. The five competitive forces that shape strategy. *Harvard Business Review*, 86(1): 78–93.
- Porter, Michael E. and Mark R. Kramer. 2011. Creating shared value. *Harvard Business Review*, 89(1/2): 62–77.
- Proeller, Isabella. 2007. *Strategic management for the state: International approaches in comparison*. Gütersloh: Bertelsmann Foundation.
- Ring, Peter Smith and James L. Perry. 1985. Strategic management in public and private organizations: Implications of distinctive contexts and constraints. *The Academy of Management Review*, 10(2): 276–286.
- Roos, Göran, Georg von Krogh og Johan Roos, med Lisa Fernström. 2010. *Strategi – en innføring*. 5. utgave. Bergen: Fagbokforlaget.
- Rumelt, Richard. 2011. *Good Strategy/Bad Strategy: The Difference and Why it Matters*. London: Profile Books.

Strønen, Fred H. 2010. Fra ledelse til styring i strategifaget. I: Gro Ladegård og Signy Irene Vabo (red.), *Ledelse og styring*: 239–252. Bergen: Fagbokforlaget.

Whittington, Richard. 2002. *Hva er strategi? Og spiller den noen rolle?* Oslo: Abstrakt Forlag.

Williams, Wil and Duncan Lewis. 2008. Strategic management tools and public sector management: The challenge of context specificity. *Public Management Review*, 10(5): 653–671. 18 sider.

Emnekode og emnenavn	MSL4100 Organisasjon, lederskap og endring i offentlig virksomhet
Engelsk emnenavn	Organization and Change in the Public Sector
Studieprogrammet emnet inngår i	Masterstudiet i styring og ledelse
Studiepoeng	10 sp
Semester	Vinter
Undervisningsspråk	Norsk

Innledning

Emnet omfatter teorier og modeller for analyse av organisasjoner og organisasjonsendring med vekt på offentlige virksomheter. Det fokuserer på drivkrefter og forutsetninger for endring, effektivisering og omstilling, samt på endringsprosesser og -strategier. Emnet har en virkemiddelorientert tilnærming til organisasjonsteori.

Læringsutbytte

Kunnskap

Studenten har

- kunnskap om organisasjons- og ledelsesteori med relevans for forvaltning, tjenesteyting, styring og omstilling i offentlig virksomhet
- kunnskap om endringsbehov og endringsatferd i organisasjoner
- inngående kunnskap om drivkrefter og forutsetninger for stabilitet og for endring i offentlige virksomheter

Ferdigheter

Studenten kan

- reflektere over organisasjonsteori som virkemiddel i offentlig sektor
- analysere organisasjonsforhold og identifisere utviklingsbehov i offentlige organisasjoner
- anvende organisasjonsteori for å vurdere endringsstrategier og aktuelle organisatoriske løsninger
- ha en aktiv rolle i gjennomføringen av organisasjonsendringer og omstillingstiltak i offentlig sektor og bidra med kritiske perspektiver i slike prosesser

Arbeids- og undervisningsformer

Undervisningen gjennomføres som forelesninger, studentpresentasjoner, diskusjoner, gruppearbeid, seminarer og oppgaveskriving. Stor grad av egenaktivitet er en forutsetning for gjennomføringen av emnet.

Arbeidskrav

Studentene skal levere et presentasjonsnotat (maks to sider) med tema og problemstilling for den individuelle oppgaven (jfr. vurdering), som skal godkjennes av faglærer.

Vurderingsform og sensorordning

Studentene skal levere en individuell oppgave på inntil 15 sider (eksklusiv forside, innholdsfortegnelse, litteraturliste og eventuelle vedlegg). Studentene velger selv tema og problemstilling innenfor rammen av tematikken i emnet. Tema og problemstilling skal godkjennes av faglærer (jfr. arbeidskravet). Det blir gitt veiledning underveis av faglærer (vurdering av utkast).

Alle besvarelser vurderes av intern sensor. Ekstern sensor benyttes ved tvil om besvarelser er bestått og til stikkprøver av ca. 25 % av besvarelsene. Karakterene på de besvarelsene som er vurdert sammen med ekstern sensor danner grunnlag for å fastsette nivå på besvarelsene innenfor de ulike karakteruttrykkene. Intern sensor skal ta hensyn til ekstern sensors vurdering ved sensurering av alle eksamensoppgaver.

Kandidater som ikke består ordinær eksamen, eller som har dokumentert sykdom i sammenheng med , eksamen, kan levere en forbedret utgave til ny/utsatt eksamen. Hvis studenten så stryker, eller blir syk på ny og utsatt eksamen, må hun ved neste eksamen levere en ny oppgave med ny problemstilling og innhold.

Vurderingsuttrykket er en gradert skala med fem trinn fra A til E for bestått, og F for ikke bestått.

Pensum

ca. 950 sider

Bang, Henning. 2011. *Organisasjonskultur*. 4. utgave. Oslo: Universitetsforlaget. Kapittel 1-9. ca. 160 sider.

Christensen, Tom, Per Lægred, Paul A. Roness og Kjell Arne Røvik. 2009. *Organisasjonsteori for offentlig sektor: Instrument, kultur, myte*. 2. utgave. Oslo: Universitetsforlaget. Hele boken, ca. 210 sider.

Ladegård, Gro og Signy Irene Vabo (red.) 2010. *Ledelse og styring*. Kapitlene 4 (Lederskap: Mellom ledelse og styring), 6 (Ledelsesansvar og styringsproblem knyttet til bedrifters samfunnsansvar), 11 (Ledelse og styring av frivillig arbeidskraft), 13 (Omforming av ledelse og styring i offentlig og privat virksomhet) og 15 (Fra HRM til strategisk HR-styring). Bergen: Fagbokforlaget. ca. 75 sider.

Røvik, Kjell Arne. 2007. *Trender og translasjoner: Ideer som former det 21. århundrets organisasjon*. Oslo: Universitetsforlaget. Kapittel 3–10. ca. 180 sider.

Wæraas, Arild, Haldor Byrkjeflot og Svein Ivar Angell (red.) 2011. *Substans og framtrede*n. *Omdømmehåndtering i offentlig sektor*. Oslo: Universitetsforlaget. Kapittel 1-4 og 15, ca. 85 sider

I kompendium (kjøpes i bokhandelen)

Byrkjeflot, Haldor. 2002. *Ledelse på norsk: Motstridende tradisjoner og idealer? I A*. Skogstad og S. Einarsen (red.) *Ledelse på godt og vondt. Effektivitet og trivsel*. Bergen: Fagbokforlaget. Kapittel 2, ca. 18 sider

Egeberg, Morten. 2003. How Bureaucratic Structure Matters: An Organizational Perspective. I B. Guy Peters og Jon Pierre (red.): *Handbook of Public Administration*. London: Sage Publications. Kapittel 9, ca. 11s

Gulick, L. (1937). Notes on the Theory of Organizations. With Special Reference to Government in the United States. I L. Gulick og L. Urwin (red.) *Papers on the Science of Administration*. New York: A.M. Kelley. ca. 42 sider

Hammond, T. H. 1990. In Defence of Luther Gulick's Notes on the Theory of Organization. *Public Administration*, 68: 143-173. ca. 30 sider.

Hansen, Tore, Gro Sandkjær Hanssen og Inger Marie Stigen. 2008. Det fragmenterte regionale styringssystemet – konsekvenser for samordning? *Norsk Statsvitenskapelig Tidsskrift*, 24(3): 198–223. ca. 25 sider.

Jacobsen, Dag Ingvar. 2004. Hvorfor er samarbeid så vanskelig? I: Pål Repstad (red.) *Dugnadsånd og forsvarsverker – tverretattlig samarbeid i teori og praksis*. 2. utg. Oslo: Universitetsforlaget. ca. 40 sider.

Strand, Torodd. 2007. *Ledelse, organisasjon og kultur*. Bergen: Fagbokforlaget. Kapittel 12, ca. 30 sider.

Vabo, Signy Irene og Inger Marie Stigen. 2004. Moteslaveri, interesser og behov: En analyse av utbredelsen av moderne organisasjonsløsninger i norske kommuner. *Nordiske Organisasjonsstudier*, 6(1): 48–88. ca. 40 sider.

Supplerende litteratur:

Askvik, Steinar, Bjarne Espedal og Hallgeir Gammelsæter (red). 2011. *Kunnskap om ledelse. Festskrift for Torodd Strand*. Bergen: Fagbokforlaget

Bang, Henning. 1998. *Organisasjonskultur i praksis. Verktøy for kartlegging, utvikling og endring av organisasjonskultur*. Oslo: Universitetsforlaget

Bouckaert, Geert, B. Guy Peters og Koen Verhoest (red.) 2010. *The Coordination of Public Sector Organizations. Shifting Patterns of Public Management*. UK. Palgrave MacMillan.

Colbjørnsen, Tom. 2004. *Ledere og lederskap. AFFs lederundersøkelser*. Bergen: Fagbokforlaget.

Døving, Erik og Åge Johnsen (red). 2005. *Organisasjonsteori på norsk*. Bergen: Fagbokforlaget.

Ferlie, E, L. E. Lynn og C. Pollitt, (red.) 2005. *The Oxford Handbook of Public Management*. Oxford: Oxford University Press

Jacobsen, Dag Ingvar og Jan Thorsvik. 2007. *Hvordan organisasjoner fungerer*. 3. utg. Bergen: Fagbokforlaget.

Lie, Amund. 2011. Coordination processes and outcomes in the public service: the challenge of inter-organizational food safety coordination in Norway. *Public Administration*, 89 (2):401-417.

Nesheim, Torstein. 2010. Organisasjonsstruktur som forskningstema. Fra "fyrtårn" til "blind flekk" i organisasjonsfaget. *Nordiske Organisasjonsstudier*. 12 (2):66-72

Peters, B. Guy and Jon Pierre (eds). 2003. *Handbook of Public Administration*. London: Sage Publications.

Scott, W. R. og Gerald F. Davis. 2007. *Organizations and Organizing: Rational, Natural and Open Systems Perspectives*, Upper Saddle River, N.J.

Shafritz, Jay M., Albert C. Hyde and Sandra J. Parkes. 2004. *Classics of Public Administration*. 5th ed. Wadsworth Publishing.

Thelen, K. 2003. How institutions evolve. Insights from comparative historical analysis. I J. Mahoney og D. Rueschemeyer (red.) *Comparative Historical Analysis in the Social Sciences*. Cambridge: Cambridge University Press

Wilson, James Q. 2000. *Bureaucracy: What Government Agencies Do and Why They Do It*. Second edition. Basic Books.

Emnekode og emnenavn	MSLV4700 Arbeidsrettslige perspektiver i endringsprosesser
Engelsk emnenavn	Labour Law in Change Processes
Studieprogrammet emnet inngår i	Masterstudiet i styring og ledelse
Studiepoeng	10 sp
Semester	Vinter
Undervisningsspråk	Norsk

Innledning

Emnet omfatter arbeidsrettslige problematiseringer med særlig relevans for omstillings- og endringsprosesser, og med stor vekt på aktuelle dommer.

Læringsutbytte

Kunnskap

Studenten har

- kunnskap om grensdragninger knyttet til arbeidstakerbegrepet og midlertidig ansettelse
- kunnskap om arbeidsgivers styringsrett som juridisk begrep, og innsikt i lovfestede og ulovfestede skranker i denne bestemmelsesretten
- kunnskap om hvilke regler som kommer til anvendelse ved omorganisering og nedbemanning
- innsikt i regler om virksomhetsoverdragelse

Ferdigheter

Studenten kan

- identifisere og analysere juridiske problemstillinger i forholdet mellom arbeidsgiver og arbeidstaker i endringsprosesser

- anvende en juridisk metodisk problemløsning og forstå og analysere sentrale dommer knyttet til omstilling og endring

Arbeids- og undervisningsformer

Undervisningen gjennomføres som forelesninger, studentpresentasjoner, diskusjoner, gruppearbeid, seminarer og oppgaveskriving. Stor grad av egenaktivitet er en forutsetning for gjennomføringen av emnet. Undervisningen vil i stor grad være problembasert, og det vil bli tatt utgangspunkt i eksempler og case hentet fra deltakernes praksiserfaring. Litteratur og studier av dommer vil stå sentralt i undervisningen.

Vurderingsform og sensorordning

Studentene skal levere en utredning og avlegge en individuell, skriftlig skoleeksamen. De to delene vurderes hver for seg og blir så slått sammen til én karakter der utredningen teller 75 % og skoleeksamen 25 %. Begge eksamensdeler må være vurdert til bestått for at emnet skal være bestått.

Ny og utsatt eksamen tas i den/de delen(e) av eksamen som ikke er bestått

Utredningen skal leveres individuelt eller i grupper på inntil tre personer og være på inntil 10 sider. Studentene velger selv et praktisk arbeidsrettslig problem innenfor rammen av tematikken i emnet. Ved gruppeinnlevering blir det gitt en felles karakter på utredningen. Blir en deltaker i gruppa syk, kan gruppa levere utredningen til ny og utsatt eksamen, eller man kan åpne opp for individuell innlevering.

Skriftlig skoleeksamen er på to timer.

Alle besvarelser vurderes av intern- og ekstern sensor.

Vurderingsuttrykket er en gradert skala med fem trinn fra A til E for bestått og F for ikke bestått **Tillatte hjelpemidler** Ukomenterte lovtekster, forskrifter og tariffavtaler

Pensum

Borgerud, Ingeborg Moen, Anne Marie Due, Ragnhild Nordaas og Mona Næss. 2007. «Arbeidsrett – Særlig om omstilling i offentlig sektor.» Oslo, Universitetsforlaget.

Fougner, Jan. 2007. «Endring i arbeidsforhold - styringsrett og arbeidsplikt.» Arbeidsrett, 4(2): s.126-139.

Engelsrud, Gerd. 2013. «Styring og vern. Kap. 1.» 5. utg. Oslo: Cappelen Akademisk Forlag.

Utvalgte Høyesterettsdommer: «Domsamling i Arbeidsrettslige perspektiver 2013/2014»

Aktuelt lovverk: **Arbeidsmiljøloven, Tjenestemannsloven og forskrift til tjenestemannsloven.**

Tariffavtaler: individuelt valg ut fra aktuelt tariffområde

Emnekode og emnenavn	MSLV4300 Økonomi-, budsjett- og resultatstyring i offentlig sektor
Engelsk emnenavn	Management Control, Budgeting and Performance Management in the Public Sector
Studieprogrammet emnet inngår i	Masterstudiet i styring og ledelse
Studiepoeng	10 sp
Semester	Vår
Undervisningsspråk	Norsk

Innledning

Emnet omfatter grunnleggende modeller for økonomistyring for at studentene skal kunne ta i bruk budsjett-, mål-, og resultatstyring i offentlig virksomhet. Det omfatter inkrementalisme, nullbasebudsjettering, rammebudsjettering, tradisjonell og balansert målstyring, og bruk og virkninger av resultatstyringsmodeller.

Læringsutbytte

Kunnskap

Studenten har

- kunnskap om relevante begreper, teorier og modeller for økonomistyring
- kunnskap om hvordan styringsmodeller og -informasjon brukes
- kunnskap om forvaltningsrevisjon, intern kontroll og risikostyring

Ferdigheter

Studenten kan

- foreta avveininger av ulike hensyn i produktivitets- og effektivitetsanalyser
- vurdere, utvikle og tilpasse aktuelle styringsmodeller i offentlig virksomhet
- anvende budsjett-, mål- og resultatstyring i offentlig sektor

Arbeids- og undervisningsformer

Undervisningen gjennomføres som forelesninger, studentpresentasjoner, diskusjoner, gruppearbeid, seminarer og oppgaveskriving mellom samlingene. Stor grad av egenaktivitet er en forutsetning for gjennomføring. Undervisningen vil i stor grad være knyttet til analyser av praktiske styringsproblemer og case hentet fra deltakernes praksiserfaring. I denne sammenhengen benyttes offentlige veiledere for eksempel om balansert målstyring i kommunene, risikostyring og mål- og resultatstyring i staten.

Arbeidskrav

Deltakerne skal i grupper på inntil tre personer levere et skriftlig arbeidskrav på 10–15 sider. Dersom arbeidskravet ikke er tilfredsstillende, må besvarelsen forbedres innen en kort frist fastsatt av faglærer. Arbeidskravet må være godkjent før man kan gå opp til eksamen.

Vi viser til det som står om gruppearbeid i innledende del av programplanen under overskriften Arbeidskrav og obligatorisk deltagelse.

Vurderingsform og sensorordning

Studentene skal avlegge en tre timers skriftlig skoleeksamen. Alle besvarelser vurderes av intern sensor. Ekstern sensor benyttes ved tvil om besvarelser er bestått og til stikkprøver av ca. 25 % av besvarelsene. Karakterene på de besvarelsene som er vurdert sammen med ekstern sensor danner grunnlag for å fastsette nivå på besvarelsene innenfor de ulike karakteruttrykkene. Intern sensor skal ta hensyn til ekstern sensors vurdering ved sensurering av alle eksamensoppgaver.

Vurderingsuttrykket er en gradert skala med fem trinn fra A til E for bestått og F for ikke bestått.

Det er ikke tillatt med hjelpemidler på skoleeksamen.

Pensum

Ca. 900 sider.

*Askim, Jostein, Tage Båtsvik og Christian Skattum. 2007. Fører benchmarking til forbedringer i kommunene? Erfaringer fra effektiviseringsnettverkene, 2002–2005. *Kommunal Ekonomi och Politik*, 11(1): 7–36. 30 sider.

*Boyne, George A. and Jennifer Law. 2005. Setting public sector service targets: Lessons from local Public Service Agreements. *Public Money & Management*, 25(4): 253–260. 7 sider.

Busch, Tor, Erik Johnsen og Jan Ole Vanebo. 2009. *Økonomistyring i det offentlige*. 4. utgave. Oslo: Universitetsforlaget. Ca. 350 sider.

*Drucker, Peter F. 1976. What results should you expect? A user's guide to MBO. *Public Administration Review* 36(1): 12–19. 7 sider.

*Greve, Henrich R. 2007. Hvordan lærer organisasjoner av resultatmåling? *Magma Tidsskrift for økonomi og ledelse*, 10(1): 20–29. 10 sider.

*Høgheim, Sverre og Kjell Grønhaug. 1997. Ideal og realitetar i budsjettering: ei samanlikning mellom normativ teori og observert atferd. *Tidsskrift for Samfunnsforskning* 38(2): 231–251. 20 sider.

- *Irwin, David. 2002. Strategy mapping in the public sector. *Long Range Planning*, 35(6): 637–647. 11 sider.
- *Jackson, Peter. 1988. The management of performance in the public sector. *Public Money & Management*, 8(1): 11–16. 6 sider.
- *Jackson, Peter M. 2011. Governance by numbers: what have we learned over the past 30 years?. *Public Money & Management*, 31(1):13–26.
- Johnsen, Åge. 2007. *Resultatstyring i offentlig sektor: Konkurransen uten marked*. Bergen: Fagbokforlaget. 380 sider.
- *Kaplan, Robert S. and David P. Norton. 2008. Mastering the management system. *Harvard Business Review*, 86(1): 63–77. 15 sider.
- *Kleven, Terje. 1993. «...det rullerer og det går...». *Tidsskrift for samfunnsforskning* 34: 31–51. 20 sider.
- *Kuvaas, Bård. 2007. Prestasjonsbasert belønning og motivasjon. ILønnsumhet gjennom menneskelige ressurser: *Evidensbasert HRM*, red. Bård Kuvaas. Bergen: Fagbokforlaget, s. 15–48. 34 sider.
- *Wildavsky, Aaron. 1978. A budget for all seasons? Why the traditional budget lasts. *Public Administration Review* 38(6): 501–509. 8 sider.
- *Tekster merket med stjerne trykkes opp for salg i en artikkelsamling.

Supplerende litteratur:

- Dooren, Wouter van, Geert Bouckaert and John Halligan (2010). *Performance Management in the Public Sector*. London: Routledge.
- Jones, Rowan and Maurice Pendlebury 2000. *Public Sector Accounting*. Fifth edition. London: Pearson Education.
- Le Grand, Julian (2003). *Motivation, Agency, and Public Policy: Of Knights and Knaves, Pawns and Queens*. Oxford: Oxford University Press.

Emnekode og emnenavn	BSL4700 Prosjektarbeid
Engelsk emnenavn	Project
Studieprogrammet emnet inngår i	Masterstudium i bibliotek, styring og ledelse
Studiepoeng	10
Semester	Vår
Undervisningsspråk	Norsk

Innledning

Emnet tilbys i vårsemesteret, og kan velges i 4. semester.

Tema for prosjektarbeidet skal være innenfor fagområdet styring og ledelse bibliotek.

Læringsutbytte

Kunnskaper

Studenten

- har inngående kunnskap i prosjektorganisering, derav prosjektoppbygging og prosjektgjennomføring

Ferdigheter

Studenten

- kan planlegge og gjennomføre et selvstendig definert prosjekt
- kan identifisere og analysere faglige problemstillinger innen et avgrenset område/felt

Arbeids- og undervisningsformer

Prosjektarbeidet kan løses individuelt eller i gruppe med opp til 3-4 studenter. Arbeidsomfang ca 350 timer.

Prosjektet skal godkjennes av faglærer. Det gis faglig veiledning. En veiledningsavtale skal foreligge ved oppstart av prosjektet.

Vurdering

Studentens læringsutbytte vil vurderes i henhold til en prosjektrapport på 30-40 sider.

Vurderingsuttrykket er bestått/ ikke bestått. (jfr. Universitets- og høgskoleloven § 3-9, 6.ledd)
Det benyttes en intern og en ekstern sensor til sensurering av oppgavene. Kandidater som ikke består ordinær eksamen, kan framstille seg til ny/utsatt eksamen.

Pensum

Studentene legger opp eget pensum, i samarbeid med veileder, på inntil 750 sider.